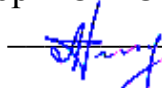


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ
 / А.Н. Ганус
«28» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПОО.1 Основы профессиональной и проектной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль: социально-экономический

Составитель: преподаватель Сергиенко Е.Е.

Обсуждена на заседании ПЦК Экономика и бухгалтерский учет
Протокол от « 20 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Петрова Л.В.

г. Хабаровск
2022 г.

Рабочая программа дисциплины ПОО.1 Основы профессиональной и проектной деятельности разработана в соответствии ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1553)

Программа ориентирована на учебники: Бухгалтерский финансовый учет/ под ред. И.Д. Дмитриевой – М.: Юрайт, 2018

Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.- сост. Н. А. Пономарева. – Волгоград: Учитель, 2018

Общая характеристика дисциплины

Изучение основ профессиональной и проектной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- получение представления об общей характеристике хозяйственного учета;
- приобретение знаний о системе бухгалтерского учета РФ, характеристике ее составляющих;
- получение представления о предмете и методах бухгалтерского учета;

Базовый уровень

Руководящие, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с организацией учета и отчетности предприятия, применяемой в специальной литературе по профилю работы, правила учета и принципы группировки имущества предприятия по составу и источникам образования, порядок оформления документации по бухгалтерскому учету и отчетности, теоретические основы организации проектной деятельности, метод проектов, особенности использования информационных технологий в проектной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с УП дисциплина ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности рассчитана на 54 часа в год, в том числе 44 ч лекции, уроки, 10 ч. самостоятельная работа, 10 ч индивидуальный проект. Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса.

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности на уровне основного общего образования:

Обучающийся на базовом уровне научится:

- применять нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с организацией учета и отчетности предприятия;
- классифицировать и группировать имущества предприятия по составу и источникам образования
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
- Производить поиск и отбор проблем для исследования;
- Определять цели и задачи проектирования, выдвигать гипотезы;
- Самостоятельно разрабатывать структуру проекта;
- Использовать справочную, нормативную, правовую документацию, печатные и электронные источники информации;
- Обрабатывать результаты исследования, делать аналитическую обработку информации;
- Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы;
- Готовить и производить презентацию проекта;

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться объяснять:

- оформлять документацию по бухгалтерскому учету и отчетности;
- применение соответствующих методов бухгалтерского учета;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- Типы и виды проектов;
- Требования к структуре проекта;
- Общие требования, предъявляемые при презентации и защите проекта.

Содержание дисциплины

Основы профессиональной деятельности. (16 ч)

Руководящие, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с организацией учета и отчетности предприятия, общая характеристика хозяйственного учета, система бухгалтерского учета РФ и характеристика ее составляющих, предмет и методы бухгалтерского учета;

Терминология, применяемая в специальной литературе по профилю работы

Основы организации проектной деятельности (28 ч)

Теоретические основы организации проектной деятельности, метод проектов. Виды проектов. Этапы работы над проектом.

Самостоятельная работа (10 ч). **Индивидуальный проект (10 ч)**

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной литературы:

- 1 Бухгалтерский финансовый учет/ под ред. И.Д. Дмитриевой – М.: Юрайт, 2018
- 2 Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.- сост. Н. А. Пономарева. – Волгоград: Учитель, 2018.

Перечень дополнительной литературы:

- 1 Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2015
- 2 Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета – М.: Феникс, 2015
- 3 Регламент ДВГУПС Р 02-08-16 Выполнение индивидуального проекта обучающимися при получении среднего общего образования в лицее и на факультете СПО. (пр. ДВГУПС № 662 от 28.10.2016)

Перечень учебно-методического обеспечения

- 1 Цевелева М. В. Методические указания по выполнению проектной деятельности. Тип. Полиграфия ДВГУПС ФСПО-ХТЖТ – 2019- 42с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- 1 Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
- 2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- 3 Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
- 4 Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru
- 5 Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
- 7 Российский биометрический портал www.biometrics.ru

Учебно-тематический план

Номер темы	Тема	Кол-во часов
1	Теоретические основы профессиональной деятельности	16
2	Основы организации проектной деятельности	28
3	Самостоятельная работа	10
4	Форма аттестации – дифференцированный зачёт	
Итого		54
Индивидуальный проект		10

Тематическое планирование

ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности

Учебники : Бухгалтерский финансовый учет/ под ред. И.Д. Дмитриевой – М.: Юрайт, 2018

Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.- сост. Н. А.

Пономарева. – Волгоград: Учитель, 2018

№ урока	Кол-во часов	Содержание материала	Домашнее задание	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
				Предметные	Метапредметные	
Теоретические основы профессиональной деятельности (16 ч) Бухгалтерский финансовый учет/ под ред. И.Д. Дмитриевой – М.: Юрайт, 2018						
1	2	Общая характеристика хозяйственного учета	§1	Воспроизводить сведения о нормативных материалах по вопросам, связанным с организацией бухгалтерского учета Воспроизводить сведения о сущности и понятии информационной бухгалтерского учета, Определять характеристику Составляющих систему бухгалтерского учета РФ	формулировать выводы и заключения, классифицировать объекты правовой деятельности, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию. формировать ответственное отношение к будущей профессии	Б
2	2	Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета				Б
3	2	Система бухгалтерского учета РФ и характеристика ее составляющих				ФО
4	2	Метод бухгалтерского учета	§2			Б
5	2	Цели и концепции финансового учета				Б
6	2	Документы, их роль в учете				Б
7	2	Группировка имущества предприятия по составу и источникам образования				ФО,
8	2	Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.	§3	понимать содержание законодательных актов, документы системы сертификации РФ в области защиты информации		ФО

Основы организации проектной деятельности (28 ч)

Учебник Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.-сост. Н. А. Пономарева. – Волгоград: Учитель, 2018. – 107 с.

9	2	Теоретические основы организации проектной деятельности, метод проектов.	ур.1-2	различать типы, классы и виды проектов по сферам деятельности); описывать структуру проекта; понимать смысл эффективного взаимодействия участников проектирования. понимать требования к выбору и формулировке темы, постановке проблемы, актуальности и практической значимости проекта. различать виды литературных источников информации применять приемы обработки и структурирования текстовой информации, составления плана текста, выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте. использовать правила и особенности информационного поиска в интернете. знать виды фиксирования информации из электронных пособий и Интернета. пояснять общие требования к оформлению текста	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать Формулировать проблему исследования и извлекать информацию формировать познавательную и информационную культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с книгами и техническими средствами информационных технологий организация целенаправленной познавательной деятельности в ходе проектной деятельности	Б
10	2	Сущность проекта. Его основные характеристики и измерения				Б
11	2	Типы, классы и виды проектов по сферам деятельности				Б
12	2	Особенности научных и инновационных проектов.				Б
13	2	Структура проекта				Б
14	2	Выбор темы научного проекта и составление плана исследования				Б
15	2	Элементы проектной деятельности				Б
16	2	Этапы и компоненты проектной деятельности				Б
17	2	Прогнозирование и планирование при разработке проекта.				Б
18	2	Этапы разработки проекта				Б
19	2	Фазы жизненного цикла проекта				Б
20	2	Программно-целевые методы управления реализацией проекта				Б
21	2	Деятельность на различных этапах проектирования. Ресурсы проекта	Б			
22	2	Оформление научного или исследовательского проекта и его	Б			

		защита. мониторинг эффективности.	Постпроектный и анализ				
--	--	---	------------------------------	--	--	--	--

При оформлении рабочей программы были использованы следующие условные обозначения: ФО – фронтальный опрос Б – беседа

Описание материально-технической базы

Аудитория № 231. Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Кабинет основ профессиональной и проектной деятельности.

Оснащенность: Рабочие места на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет».

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа: - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited

- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special

-Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

Методические материалы

*Работа с учебной литературой, интернет ресурсами,
конспектирование*

Самостоятельная работа с учебниками, электронными книгами и интернет ресурсами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы:

- Составить перечень исследуемого материала (учебники, электронные книги и интернет ресурсы), с которыми Вам следует познакомиться. Такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для написания исследовательских, проектных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге. электронной книге и интернет ресурсам, (при исследовательских, творческих работ это позволит очень сэкономить время).

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее

яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на

пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); опыт показывает, что после этого обучающийся быстро и качественно прорабатывает книги.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае обучающийся (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Для обучающихся основным видом чтения учебной литературы является изучающее чтение, которое предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала; именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.

Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по составлению конспекта для проектной работы, защитной речи:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Фронтальный опрос, беседа

Умение красиво отвечать на вопросы, так же как и умение от них красиво уходить - характеризует умного, эрудированного, грамотного и тактичного человека.

Очень важно, в первую очередь, поблагодарить человека за очень интересный, заданный им вопрос. Если вопрос, на Ваш взгляд не является таковым, то можно подчеркнуть положительную черту собеседника, характеризующую его начитанность, осведомленность, компетентность... Например: «как красиво был задан вопрос...», «автор такого вопроса, на самом деле специалист в этой отрасли...» или даже «не ожидал услышать такой серьезный вопрос от такой симпатичной дамы...». Хорошо, если у Вас в «багаже» окажется пару нестандартных фраз-благодарностей.

Именно такое начало Вашего диалога вызовет у оппонента приятные ощущения, что положительно скажется на отношении к Вам. И, возможно, если он не до конца будет удовлетворен Вашим ответом, не станет «заваливать» Вас дополнительными вопросами.

Ответив на поставленный вопрос, поинтересуйтесь, на сколько человек его задававший удовлетворен вашим ответом – это может стать зарождением интересной дискуссии. И наоборот, если Вы не очень уверены в своей правоте, не давайте повода для дальнейших бесед.

Ну, и, конечно же, самая сложная ситуация, когда Вы не знаете точного ответа на поставленный вопрос. В этом случае Вы можете:

высказать пускай и ошибочную, но свою точку зрения, сказав что-нибудь вроде: «Я точно не знаю, но думаю, что...»;

попросить разрешения посоветоваться с коллегами;

пролонгировать свой ответ (от англ. *long* – длинный), т.е. дать возможность себе ответить на него позже, с указанием точной даты и формы ответа: «На данный момент я не могу точно ответить, но я посмотрю документацию и через неделю изложу свою точку зрения на страницах лицейского сайта».

Главное – не бойтесь вопросов, а тем более неправильных ответов. Иногда, наличие собственной точки зрения может быть оценено достаточно дорого.

Работа над проектом

Индивидуальный проект (ИП) – это учебный проект или учебное исследование, выполняемое обучающимся в рамках одной дисциплины с целью приобретения навыков самостоятельной работы по освоению знаний, умений и навыков в избранных областях знаний и/или видов деятельности.

Целью индивидуального проектирования является активизация познавательной деятельности обучающихся по программам среднего общего образования, привлечение их к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачами индивидуального проектирования являются:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- развитие способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- обучение навыкам исследовательской работы: постановка целей и задач, структура исследовательской работы, методики поиска информации и изложения материала, виды исследовательских работ, презентация работы и т.д.

Проект - это “5 П”:

- проблема;
- планирование (проектирование);
- поиск;
- продукт;
- презентация.

Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической

проблемы в соответствии с темой, что дает возможность для дискуссии на страницах работы, для высказывания собственной позиции. Перечень тем ИП предлагается обучающимся преподавателями, ведущими занятия по программе среднего общего образования, по любой дисциплине согласно учебному плану. Темы ИП могут предлагаться и самими обучающимися, согласованные с преподавателем.

Планирование действий по разрешению проблемы - иными словами выполнение работы, всегда начинается с проектирования самого проекта. Обучающийся разрабатывает план работы по выполнению проекта под контролем руководителя проекта (преподавателя).

Поиск информации - отличительная черта проектной работы от другого вида работ. Обучающийся самостоятельно осуществляет сбор и анализ информации, проводит исследовательскую работу.

Результатом (продуктом) индивидуальной проектной деятельности может быть любая из следующих форм: аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, анализ данных социологического опроса, веб-сайт, видеофильм, газета, журнал, компьютерная анимация, макет, модель, мультимедийный продукт и т.п.

Проект должен отвечать следующим требованиям: исследовательским характером; актуальностью; практической значимостью; грамотным изложением материала; наглядностью.

ИП оформляется в письменном или электронном виде в зависимости от выбранной формы. Объем индивидуального проекта должен быть достаточным для изложения его темы. Рекомендуемый объем ИП в письменном виде 10-15 листов. Оформляется проект в соответствии с требованиями, указанными в Регламенте ДВГУПС Р 02-08-16 Выполнение индивидуального проекта обучающимися при получении среднего общего образования в лицее и на факультете СПО.

Представление проекта - презентация продукта и защита самого проекта.

Защита ИП может проходить публично в рамках учебных занятий.

Обучающийся допускается к защите при наличии следующих материалов:

а) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

б) отзыв руководителя индивидуального проектирования, в котором дается краткая характеристика работы обучающегося в ходе выполнения проекта, степень инициативности и самостоятельности, ответственности, исполнительской дисциплины, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес

Для проведения защиты обучающимся рекомендуется подготовить краткую пояснительную записку к ИП (объёмом не более двух страниц) или компьютерную презентацию следующего содержания:

- тему, цели, задачи индивидуального проекта;
- краткое описание хода выполнения проекта и полученные результаты;

- приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.

Каждому обучающемуся на защиту отводится до 10 мин.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы Дисциплины ПОО.1 Основы профессиональной и проектной деятельности

Паспорт оценочных материалов

Изучение основ профессиональной и проектной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- получение представления об общей характеристике хозяйственного учета;
- приобретение знаний о системе бухгалтерского учета РФ, характеристике ее составляющих;
- получение представления о предмете и методах бухгалтерского учета.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности на уровне основного общего образования:

Обучающийся на базовом уровне научится:

- применять нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с организацией учета и отчетности предприятия;
- классифицировать и группировать имущества предприятия по составу и источникам образования
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
- Производить поиск и отбор проблем для исследования;
- Определять цели и задачи проектирования, выдвигать гипотезы;
- Самостоятельно разрабатывать структуру проекта;
- Использовать справочную, нормативную, правовую документацию, печатные и электронные источники информации;
- Обрабатывать результаты исследования, делать аналитическую обработку информации;
- Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы;
- Готовить и производить презентацию проекта;

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться объяснять:

- оформлять документацию по бухгалтерскому учету и отчетности;
- применение соответствующих методов бухгалтерского учета;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- Типы и виды проектов;
- Требования к структуре проекта;
- Общие требования, предъявляемые при презентации и защите проекта.

Формы и методы оценивания

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Оценка за устный ответ (беседа, фронтальный опрос)

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся:

- обнаруживает правильное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также верное определение физических величин, их единиц и способов измерения;
- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ своими примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;
- может установить связь между изучаемыми и ранее изученными в курсе физики вопросами, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «отлично», но в нем не используются собственный план рассказа, свои примеры, не применяются знания в новой ситуации, нет связи с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «удовлетворительно» ставится,

- если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку «хорошо», но обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; обучающийся умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразование формул.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае,

- если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Оценка проекта

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы
Оценка работы	Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	5 - 10
	Объем разработок и количество предлагаемых решений	5 - 10
	Практическая направленность	5 - 10
	Уровень самостоятельности участников	5 - 10
	Качество оформления записки, плакатов и др.	5 - 10
	Оценка рецензентом проекта	5 - 10
Оценка защиты	Качество доклада	5 - 10
	Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме	5 - 10
	Проявление глубины и широты представлений по данному предмету	5 - 10
	Ответы па вопросы преподавателя	5 - 10
	Ответы на вопросы учащихся	5 - 10

Сумма полученных баллов определяется по шкале.

Шкала оценки проекта

Баллы	Оценка уровня подготовки (отметка)	уровень балл	вербальный аналог
110 – 95	5		отлично
94 – 75	4		хорошо
74 – 56	3		удовлетворительно
55 и меньше	2		неудовлетворительно

Контрольно-оценочные средства

Задания к фронтальному опросу.

Раздел «Теоретические основы профессиональной деятельности»

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия и их кругооборот.
5. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
6. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
7. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
8. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
9. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.
10. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

Вопросы к беседе

Раздел «Теоретические основы профессиональной деятельности»

1. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
2. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Назовите основные нормативные и методические документы, регулирующие деятельность по бухгалтерскому учету.
6. Назовите основные элементы системы бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.
7. Документ: понятие, назначение и классификация.
8. Основные виды документов.
9. Документооборот и правила его составления.
10. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
11. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Вопросы к беседе

Раздел «Основы организации проектной деятельности»

1. Перечислите и приведите отличия в типах, классах и видах проектов по сферам деятельности;
2. Дайте описание структуры проекта;
3. Дайте понятие смысла эффективного взаимодействия участников проектирования.
4. Дайте понятие требования к выбору и формулировке темы, постановке проблемы, актуальности и практической значимости проекта.
5. Дайте различия видов литературных источников информации
6. Опишите примеры применения приемов обработки и структурирования текстовой информации,
7. Опишите примеры составления плана текста, выписки из текста, цитирование

текста, пометки в тексте.

8. Приведите примеры использования правил и особенностей информационного поиска в интернете.
9. Опишите виды фиксирования информации из электронных пособий и Интернета.
10. Поясните общие требования к оформлению текста

Тесты к разделу «Основы организации проектной деятельности»

Тесты

Вариант № 1.

1. Социальные проекты по срокам реализации различаются как:
 - А. микропроекты;
 - Б. малые проекты;
 - В. Мегапроекты
2. По направлению деятельности социальные проекты подразделяются на следующие типы:
 - А. культурные;
 - Б. квази-проекты;
 - В. Благотворительные;
 - Г. Научно-технические;
 - Д. Образовательные;
 - Е. Кредитные
3. Инновационные проекты определяются как:
 - А. социальные проекты, осуществляемые в рамках государственной социальной политики, финансовое обеспечение которых базируется из соответствующих бюджетов
 - Б. социальные проекты, имеющие целью извлечение прибыли
 - В. форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих, не требующих внешнего финансирования и осуществляемая из подручных средств
 - Г. внедрение принципиально новых разработок в области социального обслуживания населения
4. Малые проекты характеризуются как:
 - А. проекты, решающие задачи экологического характера, направленные на сохранение и использование культурного достояния
 - Б. Проекты, решающие задачи, связанные с предоставлением образовательных услуг
 - В. проекты, способом финансового обеспечения которых является кредит
 - Г. проекты, не предусматривающие большого числа потребителей, простые в управлении, не требующие крупного финансирования
5. Установите последовательность этапов жизненного цикла проекта:

- А. предварительный контроль. Б. составление бюджета.
- В. планирование проекта Г. разработка концепции проекта
- Д. коррекция проекта по итогам мониторинга Е. защита проекта
- Ж. оценка жизнеспособности проекта З. этап реализации проекта
- И. Завершение работ и ликвидация проекта

6. Социальный проект определяется как:

- А. регулярно повторяющееся исследование одного и того же объекта по одной и той же методике
- Б. отзыв эксперта на материалы, предоставляемые ему для изучения, который содержит положительные и отрицательные характеристики
- В. сконструированное социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменяющейся среде материальной и духовной ценности

7. Современным концепциям социально-проектной деятельности относят следующие направления:

- А. Объектно-ориентированный подход
- Б. Структурно-функциональный
- В. Бихевиористский
- Г. Проблемно-ориентированный
- Д. Постструктуралистский

8. По каким признакам оценивается проект в организационном отношении:

- А. творчество проектанта
- Б. возможность выражать социальный заказ
- В. масштаб, размер проекта
- Г. непротиворечивость нравственным нормам
- Д. сроки реализации
- Е. научная основа
- Ж. Качество
- З. ресурсное обеспечение

Вариант № 2.

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

- 1. К.Д. Ушинский;
- 2. Дж. Дьюи;
- 3. Дж. Джонсон;
- 4. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

- 1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;

1. социальный проект;

2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

2. учебный проект;

3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;

3. телекоммуникационный проект.

4. Определите общие и специфические характеристики для проектной деятельности.

1. Общие;	2. Специфические.
1	1
2	2
3	3
4	4

1. практическая значимость целей и задач;

2. итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся (проектантов);

3. целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

4. соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.
5. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:
 1. глагол;
 2. прилагательное;
 3. существительное;
 4. наречие.
6. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
 1. формирование специфических умений и навыков проектирования;
 2. личностное развитие обучающихся (проектантов);
 3. подготовленный продукт работы над проектом;
 4. все вышеназванные варианты.
7. Организация проектной деятельности призвана, прежде всего, способствовать осуществлению следующих результатов:
 1. предметных;
 2. групповых;
 3. межпредметных;
 4. личностных;
8. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает:
 1. доступность;
 2. временность;
 3. последовательность разработки;
 4. уникальность продукта, услуги, результата.

Вариант №3

1. Что является ключевым при оценке проекта:
 1. выявленная актуальная проблема;
 2. конкретный полученный продукт;
 3. проверенные источники информации;
 4. тщательно продуманный план.
2. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс:
 1. рефлексивное;
 2. поисковое;
 3. менеджерское;
 4. коммуникативное.

3. К какому умению относятся умение выдвигать гипотезы, умение устанавливать причинно-следственные связи:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

4. К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

5. К какому навыку (умению) относятся навыки монологической речи, умение использовать различные средства наглядности при выступлении:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

6. Выделите разновидности метода мозговой атаки:

- А. метод фокальных объектов
- Б. метод комиссий
- В. организационно-деятельностная игра
- Г. метод соотнесенной оценки
- Д. метод фокус-групп
- Е. метод стимулирования наблюдения

7. Метод мозговой атаки характеризуется как:

- А. имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях путем игры по заданным или вырабатываемым участниками игры правилами
- Б. способ коллективной мыслительной работы, имеющей целью нахождение нетривиальных решений обсуждаемой проблемы и строящейся на снятии барьеров критичности
- В. способ конструирования нового объекта путем применения к нему свойств других объектов.

Примерный перечень тем для разработки индивидуальных проектов

1. Внутренняя управленческая отчетность в системе управления организацией производственной сферы: современное состояние, пути совершенствования

2. Моделирование в бухгалтерском учёте
3. Система бухгалтерского учета в России
4. Методы управленческого бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский учет и оформление безналичных расчетов в коммерческом банке
6. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета
7. Принципы учета затрат на производство продукции
8. Федеральный закон 'О Бухгалтерском учете': анализ изменений
9. Бухгалтерское дело в условиях реформирования учета и отчетности в России
10. Учет на предприятиях малого бизнеса
11. Учет и контроль денежных средств в бюджетных учреждениях
12. Международные стандарты финансовой отчетности
13. Статистические методы в бухгалтерском учете
14. Древнейшие системы учета
15. Основные средства предприятия и их учет
16. Анализ имущественного положения промышленного предприятия по данным бухгалтерской отчетности

Дифференцированный зачет

1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
2. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Назовите основные нормативные и методические документы, регулирующие деятельность по бухгалтерскому учету.
6. Назовите основные элементы системы бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.
7. Документы: понятие, назначение и классификация.
8. Основные виды документов.
9. Документооборот и правила его составления.
10. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
11. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
13. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.

14. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления.
15. Бухгалтерский учет, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
16. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
17. Назовите основные нормативные и методические документы, регулирующие деятельность по бухгалтерскому учету.
18. Назовите основные элементы системы бухгалтерского учета и дайте их краткую характеристику.
19. Документы: понятие, назначение и классификация.
20. Основные виды документов.
21. Документооборот и правила его составления.
22. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
23. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
24. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

2. Примерные тесты к дифференцированному зачету

2.1. Примерные задания теста

1. Выберите задачи проекта:
 1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
 2. цели проекта;
 3. результат проекта
 4. путь создания проектной папки.

2. Соотнесите этапы работы над проектом, и содержание:

- | | |
|--|--|
| 1. Погружение в проект | 1. Рефлексия |
| 2. Организационный | 2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта. |
| 3. Осуществление деятельности. | 3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности. |
| 4. Оформление результатов проекта и презентация. | 4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы. |
| 5. Обсуждение полученных результатов | 5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы. |

8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

1. смешанные;
2. краткосрочные;
3. годовые
4. мини-проекты.

9. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

1. поисковый;
2. ролевой;
3. информационный;
4. творческий.

10. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:

1. анализ ситуации, формулирование замысла, цели	1. работа с информацией, владение логическими операциями
2. выполнение (реализация) проекта	2. уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь
3. подготовка итогового продукта.	3. самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание

4. сотрудничество с учителем, со сверстниками	4. владение монологической речью
---	----------------------------------

2.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

3. Оценка ответа обучающегося на вопросы к дифференцированному зачету

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.)	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.